



# CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari  
Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

**AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO”, O EQUIVALENTE, AREA DEGLI ISTRUTTORI.**

## IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 13 del 31.01.2022 con la quale è stato definito il nuovo assetto organizzativo della macrostruttura dell’Ente;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 64 del 29.03.2023 avente ad oggetto “*CCNL funzioni locali 16 novembre 2022 – Attuazione nuovo sistema di classificazione. Atto di indirizzo*”;

**VISTA** la propria determinazione n. 41 del 30.03.2023 avente ad oggetto “*CCNL funzioni locali 16.11.2022 – Reinquadramento automatico del personale dipendente e attuazione del nuovo sistema di classificazione*”;

**VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027, approvato con deliberazione di G.C. n. 19 del 31.01.2025, Sezione 3. Organizzazione e capitale – Sottosezione di programmazione – Piano Triennale dei fabbisogni di Personale, con il quale si è dato atto che la copertura dei posti già in dotazione organica e attualmente ricoperti, qualora si rendessero vacanti successivamente al presente provvedimento, non necessita di modifica del fabbisogno nel rispetto dei vincoli di spesa e ordinamenti vigenti in materia;

**VISTO** il Piano delle cessazioni, della succitata Sezione 3. Organizzazione e capitale – Sottosezione di programmazione – Piano Triennale dei fabbisogni di Personale del PIAO 2025-2027;

### **DATO ATTO CHE:**

- con nota prot. n. 81302 del 15.11.2024, è stata avviata la procedura della mobilità obbligatoria prevista dall’art. 34 bis del D. Lgs. 165/2001 e la nota della Regione Puglia - Dipartimento Sviluppo Economico, Innovazione, Istruzione, Formazione e Lavoro, acclarata al protocollo dell’Ente al n. 83789 il 26.11.2024, ha dato esito negativo;
- con propria determinazione n. 131 del 12.12.2024 è stato approvato un Avviso pubblico per manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "Istruttore Tecnico", o equivalente, Area degli Istruttori, di cui 1 posto riservato ai soggetti ex art. 1, comma 1, lett. a), b) e d) della legge 68/1999;
- con propria determinazione n. 17 del 20.02.2025 si è approvato il relativo elenco di idonei, dichiarando idoneo un solo candidato, lasciando di fatto la scoperta del secondo posto in programmazione per quanto riguarda i soggetti ex art. 1, comma 1, lett. a), b) e d) della L. n. 68/1999;
- con propria determinazione n. 31 del 31.03.2025 si dichiarava infruttuosa la procedura di reclutamento in questione;

**CONSIDERATO** pertanto, urgente provvedere alla copertura di n. 1 posto di “Istruttore tecnico”, o equivalente, Area degli Istruttori, considerata la vacanza in organico, onde assicurare la continuità operativa ed il funzionamento degli uffici, senza arrecare pregiudizio all’Ente, tramite l’utilizzo delle graduatorie di altri Enti, con notevole risparmio di spesa;

**VISTA** la legge 56/2019, denominata “concretezza”, che all’art. 3, comma 8, così recita: “*Fatto salvo quanto stabilito dall’articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, fino al 31 dicembre 2025, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001*”;

**VISTI** l’art. 3, comma 61, della L. 24 dicembre 2003, n. 350 e l’art. 14, comma 4 bis, del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, che autorizzano le amministrazioni pubbliche a ricoprire i posti disponibili anche utilizzando graduatorie di pubblici



# CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

concorsi approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 35 del 06.05.2011, immediatamente eseguibile, e successive modificazioni ed integrazioni;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n. 41 del 09.03.2020 avente ad oggetto “*Approvazione del regolamento in materia di accesso agli impieghi presso il comune di Putignano, a stralcio del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi*”, recante i criteri in materia di utilizzo di graduatorie di altri Enti;

**VISTO** il D. Lgs. del 30.01.2001, n. 165 e ss.mm.ii. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed, in particolare, l'art. 35, c. 5-ter;

**VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni come da ultimo il DPR n. 82/2023;

**VISTO** il D. Lgs. del 18.08.2000, n. 267 e ss.mm.ii. “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*”;

**VISTA** la L. 19 giugno 2019, n. 56 “*Interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo*”;

**VISTI** i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del Comparto Funzioni locali;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**IN ESECUZIONE** della propria determinazione n. 37 del 15.04.2025;

## RENDE NOTO

che il Comune di Putignano intende procedere alla copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di “Istruttore Tecnico”, o equivalente, Area degli Istruttori, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre Pubbliche Amministrazioni, relative a concorsi pubblici espletati per la copertura, **a tempo indeterminato e pieno**, di posti con profilo analogo a quello da ricoprire.

Il trattamento giuridico ed economico, è quello previsto dalle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

## REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse tutti i soggetti **utilmente collocati** in graduatorie, in corso di validità, approvate da altre amministrazioni pubbliche a conclusione di procedure concorsuali per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di posti di profilo professionale di “ISTRUTTORE TECNICO”, o equivalente, Area degli Istruttori.

## MODALITÀ' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente per via telematica, **entro il 25.04.2025**, mediante la compilazione del format di candidatura sul Portale del Reclutamento della Pubblica Amministrazione “InPA”, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

La compilazione del format di candidatura avviene previa registrazione, obbligatoria e gratuita, al portale “InPA” tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato da ultimo dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101.

Per presentare la propria manifestazione d'interesse è necessario far riferimento al seguente avviso: **CITTÀ DI PUTIGNANO - AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE TECNICO”**. In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che



# CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della propria manifestazione d'interesse, l'amministrazione, previa pubblicazione di apposito avviso sulla piattaforma, si riserva di prorogare il termine di scadenza dell'avviso pubblico per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La compilazione on-line della propria manifestazione d'interesse può essere effettuata tutti i giorni ed in qualsiasi ora nel periodo indicato ed i candidati hanno la possibilità di integrare e/o modificare la manifestazione d'interesse entro la data di scadenza dei termini. In caso di più invii, si terrà conto unicamente della manifestazione d'interesse inviata cronologicamente per ultima. Allo scadere del termine utile per la presentazione della manifestazione d'interesse, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. La presentazione on line della manifestazione d'interesse all'avviso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPA". La ricevuta contiene un riepilogo della manifestazione d'interesse presentata. La procedura informatica attribuisce un Codice ID alfanumerico associato in maniera univoca alla singola candidatura. Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente, in luogo del cognome e nome, per le eventuali comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale. Per richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono utilizzare esclusivamente, e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ (<https://www.inpa.gov.it/faqdomande-e-risposte>), l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale "inPA". Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse trasmesse in forma diversa da quella sopra descritta.

La formale compilazione del modulo di presentazione della manifestazione d'interesse costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le dichiarazioni richieste ai candidati nel format di domanda sono le seguenti:

- i propri dati anagrafici (Codice fiscale, Cognome, Nome, Sesso, data e luogo di nascita, stato civile, luogo e indirizzo di residenza) e i propri recapiti (indirizzo di domicilio, indirizzo email, indirizzo PEC, numero di cellulare);
- il possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego (cittadinanza, godimento diritti civili e politici, assenza di condanne e procedimenti penali, assenza di provvedimenti di destituzione e/o dispensa dall'impiego presso P.A. etc.);
- **la propria posizione in graduatoria e la posizione tra gli idonei non assunti, il profilo professionale e l'area per i quali la graduatoria è stata formata, (tali dati dovranno obbligatoriamente essere inseriti nella sezione "PARTECIPAZIONE CONCORSI" – "CONCORSI" – campo "NOTE")**
- la tipologia (a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale);
- la denominazione e la sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- la data di approvazione della graduatoria segnalata;
- il titolo di studio posseduto;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali o misure che comportino l'interdizione o l'esclusione, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi o la decadenza dagli stessi presso enti pubblici;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dei pieni diritti civili e politici;
- di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni della presente procedura.

## CRITERI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE

Scaduti i termini di pubblicazione dell'avviso pubblico, i candidati **utilmente collocati** nelle rispettive graduatorie,



# CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

come da dichiarazioni fornite dagli stessi, saranno convocati per una prova colloquio tecnico/professionale, oltre che motivazionale, vertente sulle seguenti materie:

- diritto costituzionale ed amministrativo;
- Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- legislazione degli Enti Locali;
- elementi di diritto penale e procedura penale;
- legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;
- D. Lgs. n.36/2023;
- diritti e doveri del pubblico dipendente;
- normativa nazionale e regionale inerente le materie di urbanistica, lavori pubblici e espropri.

I criteri di valutazione riguarderanno:

- le competenze tecniche sulla base del Curriculum Vitae (ad es. titolo di studio, conoscenze informatiche e linguistiche, eventuali esperienze pregresse ecc.);
- la conoscenza degli argomenti, la capacità di sintesi, la chiarezza espositiva e la proprietà nell'uso del linguaggio tecnico-giuridico attinente alle materie d'esame indicate dall'Avviso;
- il punteggio finale deriverà dalla valutazione del colloquio motivazionale, nonché di quello tecnico professionale, complessivamente considerati;
- a parità di punteggio dei candidati, sarà data preferenza alla graduatoria approvata dall'ente con minore distanza dal Comune di Putignano.

**Il colloquio si svolgerà in presenza, il giorno 29.04.2025, ore 10:00, presso la Sala Consiliare del Palazzo di Città, sito in via Roma, 8.**

Il punteggio massimo, attribuibile al colloquio dalla Commissione, è di 30 punti.

Il colloquio si intenderà superato se il candidato raggiungerà il punteggio minimo di 21/30.

Individuata la graduatoria in cui è inserito il candidato che ha conseguito il punteggio maggiore al colloquio, il Comune di Putignano inoltrerà richiesta formale all'Ente che ha approvato la predetta graduatoria e, in caso di risposta affermativa, provvederà a stipulare con lo stesso apposito accordo.

L'amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare l'eventuale elenco di idonei approvata, anche successivamente al soddisfacimento del fabbisogno richiesto dal presente bando, qualora si rendesse necessaria ed urgente la copertura di posti di analogo profilo professionale.

## ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, in base ad apposito contratto individuale sottoscritto dalle parti, ma è subordinata alla verifica della capacità assunzionali del Comune di Putignano, in relazione alle disposizioni vigenti in materia di assunzioni di nuovo personale.

In caso di mancata presa di servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decadrà dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

## INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo (RP) è il dott. Massimiliano Daresta del Servizio Gestione Giuridica del Personale, mail: [mdaresta@comune.putignano.ba.it](mailto:mdaresta@comune.putignano.ba.it).

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Gestione Risorse Umane presso il Comune di Putignano sito in Via Roma, n. 8 - PEC: [protocollo@cert.comune.putignano.ba.it](mailto:protocollo@cert.comune.putignano.ba.it).

I dati personali, di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione della procedura di cui al presente avviso, verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di



# CITTÀ DI PUTIGNANO

Città Metropolitana di Bari

Gestione Risorse Umane – Istituti Giuridici

limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Putignano si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Il presente avviso è disponibile sul sito istituzionale [www.comune.putignano.ba.it](http://www.comune.putignano.ba.it), in home page e nella Sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di Concorso” e sul portale del reclutamento “inPa” di cui all’URL: <https://www.inpa.gov.it>.

*Dalla Residenza Comunale, 15.04.2025.*

**IL SEGRETARIO GENERALE  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
GESTIONE RISORSE UMANE – ISTITUTI GIURIDICI  
Dott.ssa Maria NICASSIO**